

Union Co-Operative Society

Purchase Department

Purchase Request Form

إدارة المشتريات

نموذج تسجيل مورد

رقم حساب المورد
Supplier No

التاريخ
Date

Supplier Name :

أسم المورد:

Supplier Short Name: (ADNOC, DAFCO, etc) :

الاسم المختصر (أدنوك ، دافكو ، ليفكو ، ... الخ) :

Supplier Type :

نوع المورد :

Forign (خارجي)

Local (محلّي)

Address :

العنوان :

Country :

الدولة :

Emirate :

الإمارة :

City :

المدينة :

Street :

الشارع :

Building :

اسم / رقم البناية :

P.O. Box :

ص . ب :

Postal Code :

الرمز البريدي :

Website :

الموقع الإلكتروني :

Are you a Members of the Mohammed bin Rashid
Establishment for Small & Meduim Enterprise?

عضو في مؤسسة محمد بن راشد لتنمية المشاريع الصغيرة والمتوسطة :

NO (لا)

YES (نعم)

Sign and Stamp
التوقيع والختم

Attached Contacts Details :

مرفق تفاصيل التواصل :

Filling G.M. and F.M. details is compulsory.

يلزم تعبئة بيانات المدير العام ومدير الحسابات.

This form should submitted to the Integration

تسلم الطلبات لوحدة المتابعة والتنسيق في إدارة المالية

Union Co-Operative Society

Purchase Department

إدارة المشتريات

Contacts Details

تفاصيل التواصل

البريد الإلكتروني	أرقام الهواتف مع ذكر فتح خط الإمارة (04 دبي ، 06 الشارقة ... الخ)	المسمى الوظيفي	صيغة المخاطب (دكتور، سيد... الخ)	اسم الشخص	م
E-mail	Phones Numbers (04 Dubai, 06 SHJ, ... etc)	Job Title	Salutation (Mr, Dr...etc)	Contact Name	SN
	مباشر (Dir) مكتب (Office) تحويلة (Ext) موبايل (Mob) فاكس (Fax)	المدير العام General Manger			1
	مباشر (Dir) مكتب (Office) تحويلة (Ext) موبايل (Mob) فاكس (Fax)	مدير المالية والحسابات Finance & Account Manager			2
	مباشر (Dir) مكتب (Office) تحويلة (Ext) موبايل (Mob) فاكس (Fax)				3
	مباشر (Dir) مكتب (Office) تحويلة (Ext) موبايل (Mob) فاكس (Fax)				4

For Finance & Accounting Department use : لاستعمال إدارة المالية والحسابات

1) Supplier AB No.	2) Long No.	3) Entered By.
4) G/L Class	5) Search Type	6) Signature and Data

الختم والتوقيع
Sign and Stamp